

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СОНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 82

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) на территории
Сонковского муниципального округа
Тверской области 04 декабря 2024 года**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказами Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 04 декабря 2024 года», «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году» в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Сонковского муниципального округа Тверской области 04 декабря 2024 года:

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ «Сонковская СОШ», «СОШ № 9 им. М. И. Хилкова», МОУ «Беляницкая СОШ» организовать проведение итогового сочинения 04.12.2024, 05.02.2025, 09.04.2024 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
2. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ «Сонковская СОШ», «СОШ № 9 им. М. И. Хилкова», МОУ «Беляницкая СОШ» назначить приказом по общеобразовательному учреждению ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения и своевременное, достоверное предоставление сведений об участниках сочинения для внесения их в базу данных в отдел образования администрации Сонковского муниципального округа;
3. Считать сроками регистрации для участия в написании итогового сочинения:
 - 1) 4 декабря 2024 года – с 06 ноября по 20 ноября 2024 года;
 - 2) 5 февраля 2025 года - с 08 января по 22 января 2025 года;
 - 3) 9 апреля 2025 года – с 12 марта по 26 марта 2025 года.
4. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ «Сонковская СОШ», «СОШ № 9 им. М. И. Хилкова», МОУ «Беляницкая СОШ» организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2025года;
5. Организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педпгогической комиссии (далее ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, у участников итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году и обеспечить их хранение, в срок до 01.12.2025;

6. Обеспечить информирование участников итогового сочинения и их родителей по вопросам проведения итогового сочинения, о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а так же организации работы горячей линии и ведения раздела на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 13.11.2024;
7. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ «Сонковская СОШ», «СОШ № 9 им. М. И. Хилкова», МОУ «Беляницкая СОШ» в день проведения итогового сочинения (изложения):
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту). Создать надлежащие условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
 - назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченным лицам МСУ оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
 - осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;
 - утвердить приказом по общеобразовательному учреждению состав комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
 - под роспись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области;
 - под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
 - под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;
 - обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.
- 8. Обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения;
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования администрации
Сонковского муниципального округа:



М. В. Кондратьева

М. В. Кондратьева

С приказом ознакомлены: _____ / Сосновская В. И./
_____ / Вахромова Т. А./
_____ / Мингалеева М. В./